LAMPIRAN 1

**TAMAT**

**Memaklumkan Ketua melalui Telefon/SMS/WhatsApp**

**Kembali bertugas**

**Mengisi borang Cuti**

**beserta**

**Surat Permohonan**

**Kebenaran**

**Ketua**

**Memohon Cuti Kecemasan**

**Menghadapkan ke Unit Pentadbiran**

**Tatacara Permohonan Cuti Kecemasan**

**TAMAT**

**Isi borang Cuti Tahunan/Mandatori**

**Menghadapkan ke Unit Pentadbiran bagi Perkiraan baki cuti**

**Kebenaran**

**Ketua**

**Memohon Cuti Tahunan/Mandatori**

**Menghadapkan kembali ke Unit Pentadbiran**

**Tatacara Permohonan Cuti Tahunan/Mandatori**

**TAMAT**

**Memohon kebenaran Keluar Negeri sepanjang Cuti Bersara secara Bersurat**

**Kebenaran**

**Ketua Divisyen**

**Menerima Surat Makluman Cuti Bersara**

**Menghadapkan ke Unit Pentadbiran**

**Tatacara Permohonan Cuti Bersara**

**Kebenaran**

**Ketua Jabatan**

**Menerima Surat makluman setelah diberi kebenaran Ketua Jabatan**